

Общинско ученическо общежитие „Кольо Фичето”  
гр. Велико Търново  
ул. ”Мармарлийска,, №26, тел. 0878105527

Утвърждавам

Директор:.....

П  
/ д-р Г. Маркова/

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №8/03.09.2021г.

## Годишен план

на

Ученическо общежитие „Кольо Фичето” град Велико Търново  
За учебната 2021/2022г.

**Основна цел:** Овладяване на основите и закономерностите на човешкото познание от учениците, усвояване на общочовешки и общоевропейски ценности и национални добродетели и култура, стимулиране на индивидуалността и творческите заложби за духовното, физическото и социално развитие.

### Основни задачи:

1. В общежитието да се работи системно и целенасочено за повишаване резултатите от възпитателния процес чрез утвърдени и иновативни педагогически методи и похвати.
2. Създаване на подходяща атмосфера за издигане организираността и солидарността в ученическия колектив, гражданско образование и възпитание.
3. Изграждане на хигиенни навици и опазване и отговорно отношение към материалната база, както и спазването на дневния режим да стои на дневен ред в работата на общежитието.
4. Повишаване на научната и методическа квалификация на възпитателите.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
6. Осигуряване на условия за развитие на личностен потенциал на всички възпитатели и ученици, и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

7. Установяване на ефективен диалог с ученическата аудитория, чрез отчитане на настъпилите промени в ученическия поведенчески статус на подрастващи.

## **Дейности по изпълнение на основните задачи**

### **I. Темы и график на заседанията на педагогическия съвет**

м. септември

1. Прием на задължителната документация:
    - Годишен план за работа на ОУО
    - Дневен режим ОУО
    - План за контролната дейност на директора
    - Правилник за дейността на УО
    - Правилник за вътрешния трудов ред
    - Работен дневен график
    - План за действие при БАК
    - Книга за дежурствата
    - План за квалификацията на възпитателите
    - Списък Образец 3
- Срок: 14. 09.2021г.

отг.: директора

2. Прием на учениците за учебната 2021/2022г.  
Срок: 16.09.2019г.

отг.: директора

м. октомври

1. Обсъждане здравословното състояние на учениците.
2. Дейности в трите клуба „Учим, творим, забавляваме се”, литературен клуб „Петя Дубарова“, „Спортът в моя живот“.

Отг. директор и всички ст. възпитатели

м. януари 2022г.

1. Отчет на финансовата година
2. Обсъждане на поведението и дисциплината на учениците по групи
3. Планиране на отпуските.

Отг. Гл. счетоводител и възпитатели

м. февруари

1. Отчет на резултатите от първи учебен срок.
2. Коментар и обсъждане на нови нормативни документи.

Отг. директора

м. март

1. Механизъм за овладяване на тормоза.
2. Професионално ориентиране на завършващите 12-ти клас
3. Планиране на ремонтна дейност

Отг. ст. в. Станчева

м. май

1. Цели и стратегии на дейностите по интереси
2. Подготовка на кампанията за набиране на ученици за новата учебна година  
Отг. директора

м. юни

1. Отчет за работата през годината
2. Планиране на летни ремонти

Отг. Директора

## **II. Дейности свързани с повишаване на грамотността на учениците**

1. Организиране на кампания за популяризиране на достъпа до електронни книги и дигитална библиотека

Отг. Д. Стойчев

2. „Моята любима книга” – дискусия между ученици

Отг. Д. Стойчев - м. февруари

3. Организиране на кръгла маса по проблемите на грамотността

Отг. Д. Стойчев – м. март

## **III. Система от индикатори за идентифициране на добри практики за намаляване броя на отсъстващите ученици в общежитието**

1. Причини за отсъствията на ученици

В ученическо общежитие град Велико Търново живеят, възпитават се и се подготвят по учебни предмети 79 ученика. Според проведените проучвания през изминалата учебна година могат да се определят няколко групи причини за отсъствията на учениците:

- Здравословни
- Ковид-пандемични ситуации и неприсъствени занятия
- Социални /свързани със социалния статус на семействата/
- Обществено –икономически. Липса на мотивация.
- Закъснения поради пътуване.

2. Силни страни

Проблема може да се преодолее поради следните силни страни:

- добра комуникация със социалните институции
- квалифициран екип с дългогодишен опит
- добра материална база

3. Слаби страни – анализът показва и рискове при решаване на проблема с отсъствията:

- неефективно използване на възможностите на нормативната база за стимули и наказания на учениците

- недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда

- липса на висока ефективност в работата с родителите

4. Рискове – от така направения анализ могат да се формулират възможни рискове:

- недостатъчна грижа и заинтересованост от страна на родителите;
- проблемни семейства;
- нисък жизнен стандарт;
- липса на финансови възможности за подкрепа на учениците;
- демографски проблеми и миграционна среда на семействата.

## **Добри практики за намаляване броя на отсъстващите ученици**

1. Системен контрол с цел превенция на учениците с най-много отсъствия:
  - Редовно вписване в книгата за дежурства, дневниците на отсъстващите ученици
  - Проверки на директора и анализ на причините за отсъствията.
  - Предвидени заседания на ПС по темата.
  - Периодични срещи с директорите на училища в които учат учениците.
  - Непрекъснатата връзка с класните им ръководители.
2. Създаване на подкрепяща среда
  - създадена система за наставничество на учениците с най-много отсъствия
  - организирана ученическа борса за учебници и литература
3. Оптимизиране на работата с родителите
  - разработена система за по-ефективна комуникация с родителите - по електронна поща, чрез сайта на общежитието.
  - индивидуални разговори с родители и настойници на ученици с най-много отсъствия;
  - степен на посещаемост на родителите в общежитието в часовете за консултации на груповия възпитател.
4. Подобряване на учебно-възпитателната работа с ученици с много отсъствия за постигане на по-добри резултати в обучението им
  - график на възпитателите за индивидуална работа с учениците с много отсъствия;
  - брой проведени часове със занимания по интереси с актуални теми по визираните въпроси;
  - онлайн консултации, продеждащи се от всички възпитатели и директора.

## **IV. Повишаване на резултатите от възпитателната работа**

**1. Възпитателната работа има за цел овладяване на определени културни нагласи, ценности, знания и умения в сферата на общуването, информацията и управлението.**

1.1. Възпитателите системно да работят за усъвършенстване уменията и навиците на учениците за самостоятелен труд.

Срок: целогодишно

Отг. Възпитателите

1.2. Да се създаде организация за целенасочена работа с трудно усвояващите учебния материал и застрашени от отпадане ученици.

Срок: целогодишно

Отг. Възпитателите

1.3. Непрекъснато да се поддържа връзка между възпитателите в общежитието и учителите в училищата, като взаимно се обменят информация за дисциплината на учениците и предприетите мерки.

1.4. Да се провеждат индивидуални разговори и беседи по проблемите на културата на поведение, взаимоотношенията между живеещите, между тях и останалия персонал.

Срок: целогодишно

Отг. Възпитателите

1.5. Възпитателите да работят за създаване на умения у учениците за решаване на конфликти и водене на спорове.

Срок: целогодишно

Отг. Възпитателите

**2. Актуализиране на съдържанието, формите и методите на възпитателна работа. Да се работи за формиране на нравствени убеждения за представяне на възможности за ориентиране и избор на ценности в живота.**

2.1. На групово ниво да се конкретизират пътищата за съчетаване на масови прояви и индивидуалните форми за уплътняване на свободното време на учениците.

Срок: целогодишно  
Отг. Възпитателите

2.2. Груповите възпитатели да запознаят учениците от групата си с Правилникът за дейността, Дневния режим, Правилата за безопасност.

Срок: целогодишно  
Отг. Възпитателите

2.3. Отбелязването по подходящ начин на национални и други празници.

Срок: целогодишно  
Отг. Възпитателите

**3. Да продължи работата на целия колектив за подобряване на социално-битовите условия и задоволяване на потребностите на учениците на ниво близко до домашните условия.**

3.1. Да се следи за опазване на материалната база, поддържане на личната хигиена и хигиената в общежитието.

Срок: целогодишно  
Отг. Възпитателите

3.2. Възпитателите да извършват превантивна работа по предотвратяване на кражби, употреба на алкохол, на наркотици, тютюнопушене (цигари, електронни цигари, наргилета) и други зависимости.

Срок: целогодишно  
Отг. Възпитателите

3.3. Непрекъснато да се следи здравословното състояние на учениците и при необходимост да се търси незабавно медицинска помощ. В началото на годината да се установят учениците с хронични и други заболявания.

Срок: целогодишно

#### **4. Отбелязване на празници и събития.**

Отг. Възпитателите

4.1. Св. Валентин

Отг. Д. Стойчев

срок: 14.02.2022г.

4.2. Обесването на Васил Левски

Отг. М. Николов

срок: 19.02.2022г.

4.3. Баба Марта – изработване и раздаване на мартеници

Отг. Ю. Станчева и М. Николов

срок: 18.02.2022г.

4.4. Трети март – Освобождението на България от османско владичество

Отг. Ю. Станчева

срок: 2.03.2022г.

4.5. Посрещане на първа пролет. Празник на В. Търново

Отг. Ю. Станчева

срок: 21-23.03.2022г.

4.6. Световен ден на здравето

Отг. Д. Стойчев

срок: 07.04. 2022г.

4.7. Великден

Отг. Ю. Станчева

срок: 22.04.2022г.

- 4.8.Месец за защита на природата  
Отг.М.Николов срок: месец май
- 4.9.Ден на Европа  
Отг. Д.Стойчев срок 09.05. 2022г.
- 4.10.Ден на българската просвета и култура.Изпращане на абитуриенти  
Отг. Ю.Станчева срок: 24.05. 2022г.
- 4.11.Световен ден без тютюнев дим  
Отг: М.Николов срок: 31.05.2022г.

### **5. Конкурси и състезания**

Състезание по шахмат, волейбол и тенис на маса  
Отг.М.Николов срок: 25.02.2022г.

Ден на таланта  
Отг. Ю.Станчева срок: март 2022г.

„Моите родители- моето богатство“ състезание за есе  
Отг. Д.Стойчев срок: април 2022г.

Спортен празник – футбол, волейбол, баскетбол  
Отг. М.Николов срок: юни 2022,  
октомври 2021

### **6. Табла**

Български обичаи и традиции  
Отг. Ю.Станчева постоянен

„Трети март- минута мълчание”  
Отг. М. Николов 28.03.2022г.

Табло за добрите прояви  
Отг. Ю.Станчева **целогодишно**  
Отг. Д.Стойчев

## **V.**

### **Квалификационна дейност**

1. Вътрешнометодическа и педагогическа подготовка на възпитателите да се осъществява чрез:

1.1. Посещения на курсове, семинари, придобиване на нови специалности  
Срок: през годината по план на РУО

1.2. При подготовка на доклади, изказвания да се използват анкети, проучвания и др. методи визиращи мнения и предложения на учениците и техните родители.

1.3. Участие на възпитателите в модули за обучение

## **VI. План за обучение**

Образователно-възпитателен процес

### 1. Самоподготовка

- 1.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час
- 1.2. усвояване на начини и методи за рационално учене
- 1.3. подготовка на домашни, проектни задания
- 1.4. подготовка за класни и контролни работи
- 1.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание
- 1.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката
- 1.7. консултации с учители по различни учебни предмети

### 2. Занимания по интереси

- 2.1. комуникативни умения и социално интегриране
- 2.2. овладяване на книжовния език
- 2.3. опазване на родния край и Родината
- 2.4. библиотечно осигуряване
- 2.5. подготовка и провеждане на събития
- 2.6. занимателни игри
- 2.7. създадени два клуба по интереси
- 2.8. **дейности по Националната програма, в която участва Общежитието – 2 клуба**

### 3. Организиран отдих и физическа активност

- 3.1. организиране и провеждане на спортни мероприятия на учениците
- 3.2. футбол
- 3.3. федербал
- 3.4. волейбол
- 3.5. гледане на спортни предавания и състезания
- 3.6. шахмат

### 4. Други дейности за обща подкрепа и личностно развитие

- 4.1. подпомагане на кариерното им ориентиране чрез дейности, насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиване на социални компетентности
- 4.2. индивидуална работа с нуждаещите се ученици
- 4.3. провеждане на консултации по учебни предмети с ученици
- 4.4. осигуряване на общежитие
- 4.5. провеждане на разговори с родителите и учители от училищата

## **График на образователно-възпитателния процес**

Начало на учебната година 15.09.2021г.

Край на учебната година 15.09.2022г.

Графикът на ОУО е съобразен с организацията на учебното време на гимназиите в гр. Велико Търново

**Ваканции Заповеди № РД09-1804/ 31.08.2021г. и № РД09-1805/ 31.08.2021г.**  
на МОН

**За учебната 2021 – 2022 година:**

**1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:**

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл.	есенна
24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл.	коледна
01.02.2022 г.	междусрочна
01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл.	пролетна за I – XI клас
07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл.	пролетна за XII клас

**2. Неучебни дни**

18.05.2022 г.	държавен зрелостен изпит по български език и литература
20.05.2022 г.	втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
25.05.2022 г.	неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности
14.06.2022 г.	изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас
16.06.2022 г.	изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас



### **3. Начало на втория учебен срок**

02.02.2022 г.

I – XII клас

### **4. Край на втория учебен срок**

12.05.2022 г.

XII клас (13 учебни седмици)

31.05.2022 г.

I – III клас (14 учебни седмици)

15.06.2022 г.

IV – VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2022 г.

V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

30.06.2022 г.

VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2022 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

**1. Дати за провеждане на изпитите от националните външни оценявания, както следва:**

#### **IV клас**

Български език и литература – 26 май 2022 г., начало 10,00 часа

Математика – 27 май 2022 г., начало 10,00 часа

#### **VII клас**

Български език и литература – 14 юни 2022 г., начало 10,00 часа

Математика – 16 юни 2022 г., начало 10,00 часа

Чужд език (по желание на ученика) – 17 юни 2022 г., начало 10,00 часа

#### **X клас**

Български език и литература – 14 юни 2022 г., начало 09,00 часа

Математика – 16 юни 2022 г., начало 09,00 часа

Чужд език (по желание на ученика) – 17 юни 2022 г., по график в зависимост от нивото  
Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности (по желание на ученика) – по график в периода 20 – 22 юни 2022 г.

<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>		
	<i>НВО в IV клас</i>	<i>НВО в VII клас</i>	<i>НВО в X клас</i>
Определяне на състава на регионалните комисии за организиране и провеждане на НВО	до 04.02.2022 г.		
Определяне на състава на училищните комисии за организиране и провеждане на НВО, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им	до 07.02.2022 г.		
Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII и в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в софтуерния продукт	02.02. – 18.02.2022 г.		
Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти, за начални учители за четене на диктовка и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	до 24.02.2022 г.		
Въвеждане на информация за сградите, залите, броя на местата в залите	до 24.02.2022 г.		
Определяне на сградите, залите, броя на местата в залите и разпределението им по учебни предмети и нива за чужд език за провеждане на НВО	до 04.03.2022 г.		
Контролно сверяване на разпределението по учебни предмети и нива за чужд език по сгради, зали и брой места за провеждане на НВО	до 11.03.2022 г.		

Въвеждане на информация за центровете, в които ще се осъществява оценяването във всяка от областите	до 08.04.2022 г.		
Определяне на състава на регионалните комисии за проверка и оценка на изпитните работи от всеки изпит	до 08.04.2022 г.	до 01.06.2022 г.	
Определяне на състава на комисии по засекретяване и разсекретяване на изпитните работи от всеки изпит	-----	до 03.06.2022 г.	-----
Определяне на състава на техническите комисии за електронна обработка на изпитните работи	до 13.05.2022 г.	до 03.06.2022 г.	
Определяне на квесторите, на учителите консултанти, на началните учители за четене на диктовка и на учителите по чужд език за четене на текст	до 17.05.2022 г.	до 06.06.2022 г.	
Издаване на служебни бележки за полагане на изпити от НВО	до 10.05.2022 г.	до 10.06.2022 г.	
Оценяване на изпитните работи от НВО	28.05. – 06.06.2022 г.	17 – 26.06. 2022 г.	
Обявяване на резултатите от НВО	07.06.2022 г.	до 28.06.2022 г.	

## Основни форми на работа

1. Постоянно действащи групи в общежитието по време на учебния процес. В трите групи се организират възпитателни дейности, които включват самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.
2. Групите по интереси се сформират въз основа на желанията на учениците и работят в следните направления: за изграждане на комуникативни умения и социално интегриране, спорт и отход, овладяване на книжовния език и опознаване на родния край, народни танци.

## Разпределение на часовете по дейности

### А: за длъжността Възпитател

1. Самоподготовка 36 седмици по 10 часа
2. Занимания по интереси 36 седмици по 5 часа
3. Организиран отход и физическа активност 36 седмици по 5 часа
4. Възпитателни дейности 36 седмици по 10 часа

Минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите в общежитието е 30 часа седмично.

Часовете по самоподготовка са от отворен тип. Заниманията по интереси могат да се провеждат и извън сградата на общежитието, а също така и спортните занимания.

Забележка: Часовете се провеждат съобразно приетия **Дневен режим** за учебната 2021/2022 г.

### Б: за длъжността Директор

Норматив 72 часа Изпълнява се по график, когато възпитател на група е в отпуск.

Занятията на групи по интереси се провеждат един път месечно по план на възпитателя, който води съответната група.

## **VII. Ръководно-контролна и помощна дейност**

1. Вътрешния контрол да се осъществява от Директора чрез:

1.1. Проверка на задължителната документация

Срок: през годината

1.2. Текущи и тематични проверки съгласно плана на директора, на възпитателите или по определен проблем.

Отг. Директора

2. С резултатите от тях да се запознаят всички възпитатели на ПС.

Отг: Директора

## **VIII. Взаимодействие с родителите и обществеността**

1. Целият педагогически колектив да работи за привличане на родителите и обществеността за материалното подпомагане на общежитието.

Срок: постоянен

Отг: всички

2. Взаимодействието с външните фактори да се насочи към пълното диференциране работата с учениците.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

3. Осъществяваната съвместна дейност да допринася за приобщаване на учениците към учебен труд, към художествената литература и изкуство, да се съдейства за формиране на потребности за професионално израстване и творческа реализация.

Срок: постоянен

Отг. Възпитателите

4. Груповите възпитатели да поддържат постоянни връзки с родителите и класните ръководители, и да ги уведомяват за добри и лоши прояви и наказания.

Срок: 1 път месечно

Отг.: възпитателите

5. Да се извикват на разговор родители, с чиито деца са възникнали проблеми във връзка с дисциплината, хигиената и опазването на материалната база, отсъствия от общежитието, закъсняване и неплащане на таксите.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

6. През учебната година по определени поводи и празници да се поздравяват родителите за добри прояви на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

## **IX. Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

1. Да продължи работата на комисията за борба с **противообществените прояви**, която да работи по свой план.

Срок: постоянен

Отг. Стойчев

2. Груповите възпитатели да изградят трайни връзки с учениците и наблюдават тяхното поведение.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

3. Възпитателите своевременно да откриват застрашените от извършване на правонарушения и провеждат задълбочена индивидуална възпитателна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

4. Комисията да организира пропаганда на правни, педагогически и здравни знания сред учениците чрез лекции и беседи.

Срок: през годината

Отг.: комисията

5. Комисията да предлага на административното ръководство и ПС мерки за укрепване на вътрешния ред в ОУО.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

6. Със съдействието на инспекторите от ДПС в началото на годината да се уточнят застрашените и проявени ученици и се определят формите на индивидуална работа.

Срок: м. октомври

Отг.: Комисията

## **IX. Охрана на труда, защита при природни бедствия, безопасност на движението**

1. Да продължи работата на комисията по осигуряване безопасни условия на възпитание и труд и безопасно движение.

Срок: постоянен

Отг.: Николов

2. Груповите възпитатели да запознаят учениците си с Вътрешния правилник по безопасност в ОУО

Срок: началото на уч. година

3. Възпитателите да включат в своите планове лекции и беседи за действия при природни бедствия, пожар, запознаване с евакуационната схема на общежитието

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

4. Директорът и възпитателите да подготвят и осъществят поне два пъти **тренировъчна евакуация на служителите и учениците.**

Срок: 30.10.2021г.

30.04. 2022г.