



**Общинско ученическо общежитие
“Кольо Фичето” - гр. Велико Търново**

E-mail: ouokfvt@abv.bg

**Правила за пропускателен режим в
ОУО „К. Фичето“, гр. В. Търново**

УТВЪРЖДАВАМ:.....

П

Директор: д-р Гургана Маркова

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ*

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства от сградата/района на ОУО „К. Фичето“ гр. В. Търново.

2. Правилата са задължителни за всички служители, домащащи ученици и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на Общежитието.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от служителите и педагогически специалисти на щатна длъжност по график, утвърдени със заповеди на директора съгласно чл. 258, т.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед №РД 09-2980/28.10.2021 г. на МОН и Насоки за работа на ЦПРЛ през уч. 2020/2021 г .в условия на COVID-19.

Педагогическите специалисти и директорът могат да осъществяват дистанционен контрол с дигитална визуализация - камери за видеонаблюдение, работещ денонощно.

4. При настъпила промяна в епидемична среда в условия на COVID-19, се прилага “Плана за действие в условия на епидемична обстановка в ОУО „К. Фичето“ гр. В. Търново”.

* Правилата се изготвят и във връзка със Заповед №РД-28/06.11.2020г.

5. Посещенията на служители, домуващи ученици и граждани при директора и администрацията са разрешени в работното време на Общежитието.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Домуващите ученици в Общежитието се пропускат в сградата и района след проверка – фейсконтрол и багаж от дежурният служител/възпитател.

2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният записва, след сверяване с документ за самоличност, имената на лицето, часа на влизане и при кого отива/по какъв повод.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на Общежитието. При необходимост дежурният търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в Общежитието се посещава във време, което е извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време 8.00-16.30 ч.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата следва незабавно трябва да напуснат сградата.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни с изключение на багажи на ученици, настанени в Общежитието

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на Общежитието, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство и спазвайки правилата за ВР и инструктаж за съответната дейност.

11. За участие на родителски срещи се допускат родители, настойници, близки на учениците в посочения час.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на Общежитието на МПС става само с писмено разрешение от ръководството (по определен повод – товаро-разтоварна дейност) или с личното присъствие на директор или представител на администрацията след нареждане и със знанието на директора.

15. Не се разрешава преминаването на превозни средства през тревните площи, както и паркирането върху тях.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на Общежитието.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на Общежитието и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на Общежитието.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на Общежитието става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящите Правила се санкционира по предвидения от закона ред, Правилниците, разработени за територията на Общежитието, заповедите на директора.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на Общежитието се налагат от общинската полиция и КАТ.

С настоящите Правила да се запознаят всички домакущи, като се публикува на сайта на Общежитието. С тези Правила да се запознаят срещу подпис всички работещи в Общежитието.

**Правилата за утвърдени на ПС с Протокол №8/03.09.2021 г. и
Заповед № 10/15.09.2021 г.**