

Общинско ученическо общежитие „Кольо Фичето”
гр. Велико Търново
ул. ”Мармарлийска,, №26, тел. 0878105527

Утвърждавам

Директор: П.....
/ д-р Г. Маркова/

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №13/12.09.2023г.

Годишен план

на

Ученическо общежитие „Кольо Фичето” град Велико Търново
За учебната 2023/2024г.

Основна цел: Овладяване на основите и закономерностите на човешкото познание от учениците, усвояване на общочовешки и общоевропейски ценности и национални добродетели и култура, стимулиране на индивидуалността и творческите заложби за духовното, физическото и социално развитие.

Основни задачи:

1. В общежитието да се работи системно и целенасочено за повишаване резултатите от възпитателния процес чрез утвърдени и иновативни педагогически методи и похвати.
2. Създаване на подходяща атмосфера за издигане организираността и солидарността в ученическия колектив, гражданско образование и възпитание.
3. Изграждане на хигиенни навици и опазване и отговорно отношение към материалната база, както и спазването на дневния режим да стои на дневен ред в работата на общежитието.
4. Повишаване на научната и методическа квалификация на възпитателите.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
6. Осигуряване на условия за развитие на личностен потенциал на всички възпитатели и ученици, и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.
7. Установяване на ефективен диалог с ученическата аудитория, чрез отчитане на настъпилите промени в ученическия поведенчески статус на подрастващи.

Дейности по изпълнение на основните задачи

I. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. септември

1. Прием на задължителната документация:
 - Годишен план за работа на ОУО
 - Дневен режим ОУО
 - План за контролната дейност на директора
 - Правилник за дейността на УО
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - Работен дневен график
 - План за действие при БАК
 - Книга за дежурствата
 - План за квалификацията на възпитателите
 - Други
 - Списък Образец 3
- Срок: 14. 09.2023г.

отг.: директора

2. Прием на учениците за учебната 2023/2024г.
 3. Планиране на дейностите на психолога
- Срок: 19.09.2023г.

отг.: директора, психолог

м. октомври

1. Обсъждане здравословното състояние на учениците.
2. Дейности в трите клуба.
3. Активна комуникация с ученици и родители за правилата на Обществитието.

отг. директор,. ст.
възпитатели, психолог

м. януари 2024г.

1. Отчет на финансовата година.
2. Обсъждане на поведението и дисциплината на учениците по групи.
3. Планиране на отпуските.
4. Проследяване на дейности по Стратегията на Обществитието.

Отг. Гл. смет. и възпитатели

м. февруари

1. Отчет на резултатите от първи учебен срок.
2. Коментар и обсъждане на нови нормативни документи.

Отг. директора

м. март

1. Механизъм за овладяване на тормоза.
2. Професионално ориентиране на завършващите 11-ти, 12-ти класове
3. Планиране на ремонтна дейност.

Отг. ст. в. Станчева, психолог

м. май

1. Цели и стратегии на дейностите по интереси
 2. Подготовка на кампанията за набиране на ученици за новата учебна година
- Отг. директора

м. юни

1. Отчет за работата през годината
2. Планиране на летни ремонти

Отг. директора

II. Дейности свързани с повишаване на грамотността на учениците

1. Организиране на кампания за популяризиране на достъпа до електронни книги и дигитална библиотека

Отг. Д. Стойчев

2. „Моята любима книга” – дискусия между ученици

Отг. Д. Стойчев - м. февруари

3. Организиране на кръгла маса по проблемите на грамотността

4. Дейности на психолога за повишаване на емоционалната интелигентност на учениците.

Отг. психолога – постоянен

III. Система от индикатори за идентифициране на добри практики за намаляване броя на отсъстващите ученици в общежитието

1. Причини за отсъствията на ученици

В ученическо общежитие град Велико Търново живеят, възпитават се и се подготвят по учебни предмети 75 ученика. Според проведените проучвания през изминалата учебна година могат да се определят няколко групи причини за отсъствията на учениците:

- Здравословни
- Ковид-пандемични ситуации и неприсъствени занятия
- Социални /свързани със социалния статус на семействата/
- Обществено –икономически. Липса на мотивация.
- Закъснения поради пътуване.

2. Силни страни

Проблема може да се преодолее поради следните силни страни:

- добра комуникация със социалните институции
- квалифициран екип с дългогодишен опит
- добра материална база

3. Слаби страни – анализът показва и рискове при решаване на проблема с отсъствията:

- неефективно използване на възможностите на нормативната база за стимули и наказания на учениците
- недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда
- липса на висока ефективност в работата с родителите

4. Рискове – от така направения анализ могат да се формулират възможни рискове:

- недостатъчна грижа и заинтересованост от страна на родителите;
- проблемни семейства;
- нисък жизнен стандарт;
- липса на финансови възможности за подкрепа на учениците;
- демографски проблеми и миграционна среда на семействата.

Добри практики за намаляване броя на отсъстващите ученици

1. Системен контрол с цел превенция на учениците с най-много отсъствия:
 - Редовно вписване в книгата за дежурства, дневниците на отсъстващите ученици
 - Проверки на директора, заедно с психолога и анализ на причините за отсъствията.
 - Предвидени заседания на ПС по темата.
 - Периодични срещи с директорите на училища, в които учат учениците.
 - Непрекъснатата връзка с класните им ръководители.
2. Създаване на подкрепяща среда
 - създадена система за наставничество на учениците с най-много отсъствия;
 - организирана ученическа борса за учебници и литература;
 - осигурено подкрепа от психолог.
3. Оптимизиране на работата с родителите
 - разработена система за по-ефективна комуникация с родителите - по електронна поща, чрез сайта на общежитието.
 - индивидуални разговори с родители и настойници на ученици с най-много отсъствия;
 - степен на посещаемост на родителите в общежитието в часовете за консултации на груповия възпитател.
4. Подобряване на учебно-възпитателната работа с ученици с много отсъствия за постигане на по-добри резултати в обучението им
 - график на възпитателите за индивидуална работа с учениците с много отсъствия;
 - брой проведени часове със занимания по интереси с актуални теми по визираните въпроси;
 - онлайн консултации, провеждащи се от всички възпитатели и директора.

IV. Повишаване на резултатите от възпитателната работа

1. **Възпитателната работа има за цел овладяване на определени културни нагласи, ценности, знания и умения в сферата на общуването, информацията и управлението.**

1.1. Възпитателите системно да работят за усъвършенстване уменията и навиците на учениците за самостоятелен труд.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите

1.2. Да се създаде организация за целенасочена работа с трудно усвояващите учебния материал и застрашени от отпадане ученици.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите,
психолога

1.3. Непрекъснато да се поддържа връзка между възпитателите в общежитието и учителите в училищата, като взаимно се обменя информация за дисциплината на учениците и предприетите мерки.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите, психолога

1.4. Да се провеждат индивидуални разговори и беседи по проблемите на културата на поведение, взаимоотношенията между живеещите, между тях и персонала в Общежитието.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите

1.5. Възпитателите да работят за създаване на умения у учениците за решаване на конфликти и водене на спорове.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите,
психолога

2. Актуализиране на съдържанието, формите и методите на възпитателна работа. Да се работи за формиране на нравствени убеждения за представяне на възможности за ориентиране и избор на ценности в живота.

2.1. На групово ниво да се конкретизират пътищата за съчетаване на масови прояви и индивидуалните форми за уплътняване на свободното време на учениците.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите

2.2. Груповите възпитатели да запознаят учениците от групата си с Правилникът за ВР, Дневния режим, Правилата за безопасност; Култура и търпимост в отношенията.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите

2.3. Отбелязването по подходящ начин на национални и други празници.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите,
психолога

3. Да продължи работата на целия колектив за подобряване на социално-битовите условия и задоволяване на потребностите на учениците на ниво близко до домашните условия.

3.1. Да се следи за опазване на материалната база, поддържане на личната хигиена и хигиената в общежитието.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите

3.2. Възпитателите да извършват превантивна работа по предотвратяване на кражби, употреба на алкохол, на наркотици, тютюнопушене (цигари, електронни цигари, наргилета) и други зависимости.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите,
психолога

3.3. Непрекъснато да се следи здравословното състояние на учениците и при необходимост да се търси незабавно медицинска помощ. В началото на годината да се установят учениците с хронични и други заболявания.

Срок: целогодишно
Отг. Възпитателите,
психолога

4. Отбелязване на празници и събития.

Отг. Възпитателите

4.1.Св. Валентин

Отг. Д. Стойчев, психолог

срок:14.02.2024г.

4.2.Обесването на Васил Левски

Отг. М. Николов

срок: 17.02.2024г.

4.3.Баба Марта – изработване и раздаване на мартеници

Отг. Ю. Станчева и М. Николов

срок: 28.02.2024г.

4.4.Ден на розовата фланелка - последната сряда на февруари се отбелязва деня за борба с тормоза в училище

Отг. психолог

срок: 28.02.2024г.

4.5.Трети март – Освобождението на България от османско владичество

Отг. Ю. Станчева

срок: 02.03.2024г.

4.6.Посрещане на първа пролет. Празник на В. Търново

Отг. Ю. Станчева, психолог

срок: 21-23.03. 2024г.

4.7.Световен ден на здравето

Отг. Д. Стойчев

срок: 07.04. 2024г.

4.8.Великден

Отг. Ю.Станчева

срок: 22.04. 2024г.

4.9.Месец за защита на природата

Отг. М. Николов, психолог

срок: месец май

4.10.Ден на Европа

Отг. Д. Стойчев

срок 09.05. 2024г.

4.11.Ден на българската просвета и култура. Изпращане на абитуриенти

Отг. Ю. Станчева, психолога

срок: до 24.05. 2024г.

4.12.Световен ден без тютюнев дим

Отг: М. Николов

срок: 31.05. 2024г.

5. Конкурси и състезания

Състезание по шахмат

Отг. М. Николов

срок: 25.02. 2024.

„Моите родители - моето богатство“ състезание, есе

Отг. Д. Стойчев

срок: май 2024г.

Спортен празник – футбол, волейбол, баскетболсрок: юни 2024г.

Отг. М. Николов

6. Изработване на табла

Български обичаи и традиции

Отг. Ю. Станчева

04-06.2024г.

„Трети март - минута мълчание”

Отг. М. Николов

28.02. 2024г.

Табло за добрите прояви

целогодишно

Отг. Ю.Станчева, психолога

V. Квалификационна дейност

1. Вътрешнометодическа и педагогическа подготовка на възпитателите да се осъществява чрез:

1.1. Посещения на курсове, семинари, придобиване на нови квалификации

Срок: през годината по план на РУО и директора

1.2. При подготовка на доклади, изказвания да се използват анкети, проучвания и др. методи, визиращи мнения и предложения на учениците и техните родители.

1.3. Участие на възпитателите и психолога в модули за обучение.

VI. План за обучение

Образователно-възпитателен процес

1. Самоподготовка

1.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

1.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;

1.3. подготовка на домашни, проектни задания;

1.4. подготовка за класни, контролни работи и проекти;

1.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание

1.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;

1.7. консултации с учители и изявени ученици по различни учебни предмети.

2. Занимания по интереси

2.1. комуникативни умения и социално интегриране;

2.2. овладяване на книжовния език;

2.3. опазване на родния край и Родината;

2.4. библиотечно осигуряване;

2.5. подготовка и провеждане на събития;

2.6. занимателни игри;

2.7. създадени три клуба по интереси.

3. Организиран отдих и физическа активност

3.1. организиране и провеждане на спортни мероприятия на учениците;

- 3.2.футбол;
- 3.3.федербал;
- 3.4.волейбол;
- 3.5.гледане на спортни предавания и състезания;
- 3.6.шахмат.

4. Други дейности за обща подкрепа и личностно развитие

- 4.1.подпомагане на кариерното им ориентиране чрез дейности, насочени към стимулиране развитието на личностни качества и придобиване на социални компетентности;
- 4.2.индивидуална работа с нуждаещите се ученици;
- 4.3.провеждане на консултации по учебни предмети с ученици;
- 4.4.провеждане на разговори с родителите и учители от училищата и подкрепа от страна на психолога.

График на образователно-възпитателния процес

Начало на учебната година 15.09.2023г.

Край на учебната година 15.09.2023г.

Графикът на ОУО е съобразен с организацията на учебното време на гимназиите в гр. Велико Търново

Ваканции и неучебни дни за учебната 2023 – 2024 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2023 – 2024 година:

- 28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл.** – есенна
- 23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл.** – коледна
- 03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл.** – междусрочна
- 30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл.** – пролетна за I - XI клас
- 05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл.** – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

06.02.2024 г. – I - XII клас

Неучебни дни

- 17.05.2024 г.** – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)
- 20.05.2024 г.** – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
- 19.06.2024 г.** – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас
- 21.06.2024 г.** – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

- 13.05.2024 г.** – XII клас (13 учебни седмици)
- 29.05.2024 г.** – I – III клас (14 учебни седмици)
- 14.06.2024 г.** – IV – VI клас (16 учебни седмици)

- 28.06.2024** г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)
- 28.06.2024** г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

Основни форми на работа

1. Постоянно действащи групи в общежитието по време на учебния процес. В трите групи се организират възпитателни дейности, които включват самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.
2. Групите по интереси се сформират въз основа на желанията на учениците и работят в следните направления: за изграждане на комуникативни умения и социално интегриране, спорт и отход, овладяване на книжовния език и опознаване на родния край, народни танци.

Разпределение на часовете по дейности

А: за длъжността Възпитател

1. Самоподготовка 36 седмици по 10 часа
2. Занимания по интереси 36 седмици по 10 часа
3. Организиран отход и физическа активност 36 седмици по 10 часа

Минималната задължителна норма за преподавателска работа на възпитателите в общежитието е 30 часа седмично.

Часовете по самоподготовка са от отворен тип. Заниманията по интереси могат да се провеждат и извън сградата на общежитието, а също така и спортните занимания.

Забележка: Часовете се провеждат съобразно приетия **Дневен режим** за учебната 2023/2024 г.

Б: за длъжността Директор

Норматив 72 часа Изпълнява се по график, когато възпитател на група е в отпуск. Занятията на групи по интереси се провеждат един път месечно по план на възпитателя, който води съответната група.

VII. Ръководно-контролна и помощна дейност

1. Вътрешния контрол да се осъществява от Директора чрез:

1.1. Проверка на задължителната документация

Срок: през годината

1.2. Текущи и тематични проверки съгласно Плана на директора, на възпитателите или по определен проблем.

Отг. Директора

2. С резултатите от тях да се запознаят всички възпитатели на ПС.

Отг: Директора

VIII. Взаимодействие с родителите и обществеността

1.Целият педагогически колектив да работи за привличане на родителите и обществеността за материалното подпомагане на общежитието.

Срок: постоянен

Отг: всички

2.Взаимодействието с външните фактори да се насочи към пълното диференциране работата с учениците.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

3.Осъществяваната съвместна дейност да допринася за приобщаване на учениците към учебен труд, към художествената литература и изкуство, да се съдейства за формиране на потребности за професионално израстване и творческа реализация.

Срок: постоянен

Отг. Възпитателите

4.Груповите възпитатели да поддържат постоянни връзки с родителите и класните ръководители, и да ги уведомяват за добри и лоши прояви и наказания.

Срок: 1 път месечно

Отг.: възпитателите

5.Да се извикват на разговор родители, с чиито деца са възникнали проблеми във връзка с дисциплината, хигиената и опазването на материалната база, отсъствия от общежитието, закъсняване и неплащане на таксите.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

6.През учебната година по определени поводи и празници да се поздравяват родителите за добри прояви на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

IX. Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

1.Да продължи работата на комисията за борба с **противообществените прояви**, която да работи по свой план.

Срок: постоянен

Отг. Стойчев

2.Груповите възпитатели и психологът да изградят трайни връзки с учениците и наблюдават тяхното поведение.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите,
психологът

3.Възпитателите и психологът своевременно да откриват застрашените от извършване на правонарушения и провеждат задълбочена индивидуална възпитателна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите,
психологът

4.Комисията да инициира правни, педагогически и здравни знания сред учениците чрез тренинги, инициативи и беседи.

Срок:през годината

Отг: комисията

5. Комисията да предлага на административното ръководство и ПС мерки за укрепване на вътрешния ред в ОУО.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

6. Със съдействието на инспекторите от ДПС в началото на годината да се уточнят застрашените и проявени ученици и се определят формите на индивидуална работа.

Срок: м. октомври

Отг. комисията

IX. Охрана на труда, защита при природни бедствия, безопасност на движението

1. Да продължи работата на комисията по осигуряване безопасни условия на възпитание и труд и безопасно движение.

Срок: постоянен

Отг.: Николов и

Стойчев

2. Груповите възпитатели да запознаят учениците си с Вътрешните правила по безопасност в ОУО

Срок: началото на уч. година

3. Възпитателите да включат в своите планове, лекции и беседи за действия при природни бедствия, пожар, запознаване с евакуационната схема на общежитието

Срок: постоянен

Отг.: възпитателите

4. Директорът и възпитателите да подготвят и осъществят поне два пъти **тренировъчна евакуация на служителите и учениците.**

Срок: 30.10.2023г.

и 30.04. 2024г.