

Утвърждавам

Директор:...П.....
/Д-р Гергана Маркова/

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНСКО УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ „КОЛЪО ФИЧЕТО“

ГР. В. ТЪРНОВО ЗА ПЕРИОДА 2020 - 2024 ГОДИНА

Стратегията за развитие на общинско ученическо общежитие „Колъо Фичето“ гр. В. Търново за периода 2020 - 2024 година е допълнена и приета на ПС - Протокол №13 от 13.09.2022 г., , утвърдена със Заповед №4/15.09.2022г. на директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативни документи

Стратегията за развитие на общинско ученическо общежитие „Колъо Фичето“ гр. В. Търново се основава на принципите и изискванията на следните нормативни документи:

- ✓ Закона за предучилищното и училищно образование и с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона и техните промени в периода на пандемичена обстановка в борбата с Covid-19;
- ✓ Наредба за приобщаващото образование;
- ✓ Стратегия за образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- ✓ Национална стратегия за учене през целия живот;
- ✓ Национална стратегия за развитието на педагогическите кадри;
- ✓ Стратегия за ефективното прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието и науката в Р България;
- ✓ Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030“
- ✓ Стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- ✓ Конвенция за правата на човека;
- ✓ Закона за закрила на детето;
- ✓ Общински политики в средното образование.

2. Кратка история

През 1973/1974 г. е открито Общежитието към действащото Професионално техническо училище по сградостроителство „К. Фичето“. Строено е с доброволен труд на учениците под контрола и напътствия от техните преподаватели. От 1.09.2015г. Общежитието е самостоятелна единица и приема ученици от всички средни училища във В. Търново.

Към днешна дата капацитетът е 75 ученика. През годините Общежитието е единствената институция от този вид в града.

3. Статистически данни

За учебната 2020/2021г. в Общежитието са настанени 75 ученика, разпределени в 3 групи. Педагогическите специалисти са 5 – директор, психолог и трима старши възпитатели със следната квалификация:

- един с образователна и научна степен „доктор“, трима с „магистърска степен“, един с „бакалавърска степен“;
- по отношение на ПКС: един възпитател и с II ПКС и двама - с V ПКС.

Таблица за SWOT analysis

SWOT анализ		вътрешна среда	
		Плюсове (S)	Минуси (W)
В ъ н ш н а	Възможности (O)	<i>S-O-Стратегии:</i> Използване на възможностите за реализация на плюсовете	<i>W-O-Стратегии:</i> Унищожаване на слабости за създаване на нови възможности
	Опасности (T)	<i>S-T-Стратегии:</i> Използване на плюсовете за елиминиране на опасностите	<i>W-T-Стратегии:</i> Разработване на стратегии, които да не позволят слабостите да бъдат активизирани от заплахи
с р е д а			

II.SWOT analysis

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ	ОПАСНОСТИ/ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на равен достъп до подкрепа за личностно развитие; - Създадена организация за работа и дейности в денонощен график с осигурени педагогически специалисти; - Осигурен оптимален брой ученици в групите; - Политика за успешни практики за задържане на учениците в училище и общежитието; - Реализиране на политика за кадрова обезпеченост с квалифицирани педагози; - Създадени условия за постоянно ежегодно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, както и обмен на успешни педагогически практики. - Прилагане на успешни педагогически практики при разрешаване на конфликти. - Успешна комуникация и взаимодействие с ученици и родители в ОРЕС. - Системен контрол върху качеството на образователно-възпитателния процес от страна на директора. 	<ul style="list-style-type: none"> -Липса на недостатъчна мотивация на част от учениците за самостоятелен и системен учебен труд и спазване на правилата в Общежитието; - Липса на комуникативни социални умения при част от учениците; - Недостатъчно взаимодействие на възпитателите с родителите, кл. ръководители и педагогическите съветници; - Формални и неизчерпателни практики; - Липса на специалист по математика и езици; - Трудно мотивиране за работа по проекти на ученици и родители; - Липса на адекватно обзавеждане на една от занималните за нуждите на занимания по интереси; - Ползване на общи сервизни помещения; 	<ul style="list-style-type: none"> -Подкрепа на личностното развитие на учениците, проучване и оценка на потребностите и интересите им; - Превенция на зависимостите, агресивните и противообществените прояви; - Засилени марки и контрол на отсъствията и успеха им в училище; - Изграждане на ефективно ученическо самоуправление; - Провеждане на индивидуални консултации по учебни предмети и консултации; - Оказвана психологическа подкрепа от ст. възпитател при възникващи проблеми при учениците; - Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи ученици; - Включване на възпитателите в различни обучителни курсове за повишаване на квалификацията им – съвместни с др. институции, вътрешноинституционални, външни – с кредити, ПКС; 	<ul style="list-style-type: none"> - Намаляване на броя на учениците поради демографски предпоставки и ръста на миграцията; - Занижена родителска активност и заинтересованост; - Пропуски от страна на родители и ученици в познаването на нормативната уредба, въпреки популяризирането и през сайта, инструктажи срещу подпис и постоянни разговори и изясняване на възникнали казуси; - Тенденции към увеличаване на зависимости и негативно отношение към спазване на правила и норми; - Невключване на ученици при провеждане на онлайн занимания по интереси от страна на учениците по групи; - Неприсъствено обучение и невъзможност да се съберат всички такси от учениците, а разходите за отопление и дезинфектанти са същите.

<ul style="list-style-type: none"> - Осигурена екипна дейност и диалогичност в дейностите на старшите възпитатели. - Спазване на вътрешната нормативна уредба; - Осигурени здравословни и безопасни условия за пребиваване, възпитание и образование на учениците и БУТ на работещите в Общежитието. - Провеждане на профилактични прегледи на всички служители; - Добра материална база, осигуряваща денонощно видеонаблюдение на общи помещения, поддържани спални помещения, две занимални, новообзаведени помещения за приготвяне на храна, Wi-Fi мрежа. - Налични учебно-технически средства – един преносим компютър; - Добро управление на финансовите средства в условия на делегирани бюджети; - Обективност, публичност и достъпност при управление на бюджета; - Управленческа култура на ръководството – планиране, организиране, координиране и контрол; 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на влагоизолация на подпокривната пространство-последна плоча под покрив; - Остаряла отоплителна инсталация с постоянно аварирани тръби и радиатори; - Ограничен достъп до Национални програми, Програми на ЕС за реализиране и проектна дейност; - Липса на преносими компютри, размножителна техника и два мултимедийни проектора за реализиране на дейности по интереси; - остарели устройства – рутер и някои от камерите за видеонаблюдение; (актуализирано) - липса на антибактериални въздухопречистители; (актуализирано) - изронена мазилка на терасите на втори и трети етажи; (актуализирано) 	<ul style="list-style-type: none"> - Възможности за кариерно развитие; - Гъвкаво използване на Системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти, както и за определяне на ДТВ на ПС и НП; - Обновяване на МТБ според възможностите на бюджета, участие в проекти и дарения; - Намаляване на риска от достъп на външни лица в сградата; - Усвояване на средства по Национални програми и Проектна дейност; 	<p>(актуализирано)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

<p>- Редовно обезпечаване на средства за заплати, възнаграждения, ДТВ, средства за облекло, пътни разходи на служители с постоянно местоживеене извън работното място и социални разходи;</p> <p>- Много добро междуинституционално взаимодействие.</p>	<p>- постоянно аварийраща ел. инсталация на приземен етаж. (актуализирано)</p> <p>- проникваща влага в приземните помещения от външна среда. (актуализирано)</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

III. МИСИЯ

Оказване на обща подкрепа според държавните образователни стандарти за формиране на личности, способни за ефективна обществена реализация.

Осигуряване на защитена среда за живот и самоподготовка и дейности по интереси.

Допълнително мотивиране на учениците за постигане на по-високи учебни постижения и надграждане на системата от общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и творческите заложби.

Участие по проекти с цел обогатяване на МТБ и дейностите по интереси.

IV. ВИЗИЯ

Утвърждаване на Общежитието работещо в денонощен режим като център за подкрепа и личностно развитие с подчертани педагогически и социални функции, предоставени на ученици от VIII-ми до XII-ти клас, обучаващи се в средни училища в гр. В. Търново.

ЦЕННОСТИ

V. ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

- Подобряване на условията в Общежитието на живот и възпитание.
- Осигуряване и гарантиране на равен достъп до качествена образователна услуга на всички ученици;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при поставяне на ученика в основата му;
- Провеждане на трайна политика за подкрепа за личностно развитие;

2. Оперативни цели

- Консултативна дейности занимания по интереси, съобразно потребностите на учениците, Наредбата за приобщаващо образование, Годишния план и възможностите на институцията;
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
- Конструктивно взаимодействие с родители и институции – училища и Община В. Търново.
- Подобряване условията за живот и възпитание на учениците и служителите.

VI. ИНДИКАТОРИ

- Годишен план;
- Актуализирани вътрешни правилници;
- Годишен план за възпитателната работа и обща подкрепа;
- Състав на отделните комисии;
- Създадени възможности за включване на ученици в различни клубове – научно-познавателни, спортен, за себепознание, социално общуване, кариерно развитие, психологическа подкрепа и занимания по интереси;
- Създаване и обогатяване на книжния фонд;
- Поддържане на актуална информация в сайта на Общежитието;

- Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленчески решения;
- Система за охрана и сигурност в Общежитието.

VII. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ЕКИП	ФИНАНСИРАНЕ
I. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес I. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	- Обогаляване речевата и писмената култура по БЕЛ в консултативна дейност по всички учебни предмети;	Постоянен	Старши възпитатели	Бюджет на Общежитието, по проекти по проекти
	- Обучаване на учениците в работа със специализирана литература;	Постоянен	Старши възпитатели	
	- Възпитателни взаимодействия в условия на ОРЕС;	Постоянен	Психолог, Старши възпитатели, директор	
	- Мотивиране и подготовка на учениците за участия в конкурси, състезания и др.;	Постоянен	Старши възпитатели, директор	
	- Утвърждаване на ученическото самоуправление;	Постоянен	Психолог, Старши възпитатели	
	- Включване на ученици в клубове по интереси и в разработване и реализиране на проекти;	Постоянен	Психолог, Старши възпитатели, директор	
- Употреба на книги от книжния фонд на Общежитието, в т.ч. и от проектна дейност;	Постоянен	Старши възпитатели		

II. Провеждане на политика за подкрепа за лично развитие	- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на възпитателите, обмен на успешни педагогически практики;	Постоянен	Директор, ст. възпитатели, психолог	Бюджет на Общежитието
	- Системно взаимодействие между класните ръководители и възпитателите/психолога.	Постоянен	Старши възпитатели	
	- Консултиране по учебни предмети;	Постоянен	Старши възпитатели, директор	
	- Кариерно ориентиране на учениците – срещи с представители на отделни професии;	Постоянен	Старши възпитатели	
	- Занимания по интереси;	Постоянен		
	- Грижа за здравето – хигиена, управление на зависимости;	Постоянен	Директор, психолог, старши възпитатели	Бюджет на Общежитието, по проекти
	- При положителни изяви – поощряване с морални и материални награди;	По поводи и заслуги	Старши възпитатели	Бюджет на Общежитието
			Старши възпитатели	

III.Качествено взаимодействие с родители и институции	- Психологическа подкрепа и дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение и отношение;	Постоянен	Психолог, директор, старши възпитатели	
	- Усъвършенстване на комуникацията между възпитателите и родителите с очакване на корекционен резултат;	Постоянен	Директор, старши възпитатели, инспектор ДПС	
	- Установяване на форми за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и лични срещи и разговори по телефон, индивидуални консултации и разрешаване на конфликти;	Постоянен	Директор Психолог	
	- Привличане на родители за участие в организирани дейности в Общежитието.	Постоянен	Старши възпитатели	
	- Редовно актуализиране на Базата данни с координатите – телефони, e-mail на родители и ученици.	Постоянен	директор	
		Постоянен	Старши възпитатели, психолог	

IV.Подобряване на физическата среда за живеене, възпитание и развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на работеща система за позитивно взаимодействие между възпитатели и класни ръководители. 	Постоянен	Старши възпитатели	
	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с местни културни, обществени институции; с дарители; 	Постоянен	Старши възпитатели	Бюджет на Общежитието
	<ul style="list-style-type: none"> - Редовни контакти със сродни общежития в страната – ЦПРЛ. 	Постоянен	Директор, старши възпитатели	Бюджет на Общежитието
	<ul style="list-style-type: none"> -Текущи ремонти на отоплителната инсталация; 	Постоянен	Директор	Бюджет на Общежитието, проекти
	<ul style="list-style-type: none"> - Боядисване на фойетата, коридорите и двете дневни за занимание по интереси; 	В неучебен период	Директор	Бюджет на Общежитието
	<ul style="list-style-type: none"> - Подмяна на ел. инсталацията на подземния етаж; 	В неучебен период	Директор, старши възпитатели	Бюджет на Общежитието, проекти
	<ul style="list-style-type: none"> - Поетапно обновяване на комуникационната мрежа и техника; 	Постоянен	Директор	Бюджет на Общежитието, дарители
	<ul style="list-style-type: none"> - Поддръжка и текущ ремонт на спалните помещения; 	Постоянен	Директор	Бюджет на Общежитието, дарители

	<p>- Осигуряване на ресурси за ОПЕС среда;</p> <p>- Поддържане на външно и вътрешна озеленяване на Общежитието</p>	<p>В неучебен период</p> <p>При финансова възможност</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, старши възпитатели</p> <p>Директор, хигиенисти</p>	<p>Бюджет на Общежитието</p> <p>Бюджет на Общежитието, дарители</p> <p>Бюджет на Общежитието, дарители</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- ✓ Повишено качество на учебно-възпитателния процес;
- ✓ Усъвършенстване в областта на професионалната компетентност на старши възпитателите, в това число повишаване на квалификацията им чрез подходящи обучения;
- ✓ Създаване на мотивираща благоприятна среда за обучени, възпитание и личностно развитие;
- ✓ Постигане на качествено взаимодействие без пропуски с родители и институции.

Срокът на Стратегията е краят на учебната 2024-2025 година. Тя се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случаи на значителни промени в организацията на работа в Общежитието или в нормативната уредба на средното образование.

На основата на тази Стратегия всяка година се приема Годишен план за дейностите и конкретни срокове и отговорници.

