Вх. №.....
Дата.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУО „Кольо Фичето”
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
/име, презиме, фамилия на родител/настойник/

Г-жо Директор,

Желая детето ми:……., пол ☐,

ученик в …….. клас на училище:……

да бъде настанено в Общинско ученическо общежитие „К. Фичето“ гр. Велико Търново през учебната 2025/2026 год.

Данни за ученика:
Дата, месец, година на раждане:……

ЕГН | | | | | | | | | | |

Месторождение: гр. /с.:....., община: ...., област:…… .

Адрес: гр/с.....ул.....№.....

телефон за връзка с ученика ....., **e-mail** на ученика:……

Семейството се състои от:

1.Бащата/настойник.....

Месторабота/длъжност.....лич.тел.:.....

e-mail на родител:……, адрес:……..

2.Майката/настойник.....

Месторабота/длъжност.....лич.тел.:.....

e-mail на родител:……, адрес:……

Личен лекар на ученика:

.....гр./с.....
тел:.....; **кл. ръководител**……., тел. ……

ДЕКЛАРИРАМ:

..

- Присъствие на родителските срещи.
- Пълно съдействие при възникнали проблеми с детето ми.
- Своевременно да уведомя институцията при промяна на телефон, адрес или други обстоятелства от това Заявление.
- Поемане на пълна отговорност за нанесени щети по материалната база и възстановяването им чрез заплащане.
- Заплащане на таксата за общежитието в срок до 28 число на настоящия месец.

Известно ми е, че ОУО „К. Фичето“ е **Център за подкрепа за личностно развитие и като такъв развива дейности по интереси** и детето ми има възможност да посещава в тази учебна година (посочват се задължително 2 избора със степенуване според желанията, например „1“, „2“ пред съответния ред):

1. Клуб „Родолюбие“;
2. Клуб „Творчеството – полезно и развиващо“;
3. Клуб „Спорт и здраве“.

Ако бъде приет/а ще спазва всички изисквания, установени с **Правилника за вътрешния ред в ОУО „Кольо Фичето**“, с които съм запознат аз и детето ми, и сме съгласни с тези правила.

Прилагам следните документи:

1. Заявление;
2. Медицинско свидетелство за здравословното състояние на ученика;
3. Служебна бележка от училището, в което е записан/а;
4. Документ за самоличност – лична карта, акт за раждане за сверяване на данните на ученика.
5. Други документи /копия/.

Известно ми е, че за неверни данни нося съответната наказателна отговорност.

Дата:……..202…..г. **С уважение:……**

Гр. Велико Търново /подпис на родителя/настойника/

Приел Заявлението (име, фамилия):…… подпис:……

Дата:……..

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От родител/три имена/:……..

и ученик/три имена/:……

Запознати сме с Правилника за вътрешния ред на общежитието, който се актуализира ежегодно и приемаме правилата, установени в този документ
(http://ouokfvt.com/za-nas/pravilnici.html).
Известно ни е, че за пребиваването си, ученикът заплаща към момента **ежемесечна такса от 75.39 лв**. (7% от минимална раб. заплата) в периода 15.09. до 30.06. в съответната учебна година (за XII клас- до 15.05.). Изключение се допуска единствено при форсмажорни обстоятелства, когато МОН, МЗ, Община В. Търново и др. държавни институции издават заповеди за прекратяване на учебни занятия в определени срокове и/или Общинския съвет гр. В. Търново публикува Решение, в което освобождава учениците от заплащане на такса за определен период. При напускане на общежитието се подава 15 дни преди напускате от ученика (със знанието на родителя) или от родителя **Заявление за напускане** (ще го изтеглите от страницата на сайта на общежитието)**. Заявлението може да е сканирано и изпратено по е-поща.**
Известно ни е, че сумата по таксата може да се превежда и по банков път по сметката на ОУО „К. Фичето“, гр. В. Търново в съответните срокове – до 28 в съответния месец и други срокове, посочени в Правилника за вътрешния ред на ОУО „К. Фичето“ на сайта.
Съгласен съм, като родител на непълнолетен ученик, да се публикуват снимки и видеа на детето ми за популяризиране на дейността на Общежитието в сайта, по проекти, в брошури и др., спазвайки НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Закон за защита на личните данни.

Дата:…….

Подпис на родителя/настойника ..... Подпис на ученика.....

Този лист остава за родителя!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От родител:……..

и ученик:……

Запознати сме с Правилника за вътрешния ред на общежитието, който се актуализира ежегодно и приемаме правилата, установени в този документ
(http://ouokfvt.com/za-nas/pravilnici.html).
Известно ни е, че за пребиваването си, ученикът заплаща към момента **ежемесечна такса от 65.31 лв.** (7% от минимална раб. заплата) в периода 15.09. до 30.06. в съответната учебна година (за XII клас- до 15.05.). Изключение се допуска единствено при форсмажорни обстоятелства, когато МОН, МЗ, Община В. Търново и др. държавни институции издават заповеди за прекратяване на учебни занятия в определени срокове и/или Общинския съвет гр. В. Търново публикува Решение, в което освобождава учениците от заплащане на такса за определен период. При напускане на общежитието се подава 15 дни преди напускате от ученика (със знанието на родителя) или от родителя **Заявление в за напускане** (ще го изтеглите от страницата на сайта на общежитието)**. Заявлението може да е сканирано по е-поща.**
Известно ни е, че сумата по таксата може да се превежда и по банков път по сметката на ОУО „К. Фичето“, гр. В. Търново в съответните срокове – до 28 в съответния месец и други, посочени в ПВР на ОУО „К. Фичето“ на сайта.
Съгласен съм, като родител на непълнолетен ученик, да се публикуват снимки и видеа на детето ми за популяризиране на дейността на Общежитието в сайта, по проекти, в брошури и др., спазвайки НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Закон за защита на личните данни.
.
Дата:…….

Подпис на родителя/настойника ..... Подпис на ученика.....

Важни данни:

Работно време за престой на ученика: от 12.00 ч. в неделя до 20.00 ч. в петък в периода от 15.09. до 30.06. на учебната година при присъствено обучение

Адрес:

гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" №26

тел.: 0878 105 527 на *Директор:* д-р Гергана Маркова

дежурен възпитател: 0877 513 188 – г-жа Юлияна Станчева – ст. възпитател, г-н Милен Николов - ст. възпитател, г-н Николай Колев - възпитател, г-ца Преслава Димовска - психолог

офис в работните дни от 8.00-16.30 ч. тел: 062 62 18 79

e-mail: **info-300145@edu.mon.bg**

сайт на Общежитието: http://ouokfvt.com/

Банкова сметка на Общежитието:
IBAN: BG10SOMB 913 031 594 02 600 BIG: SOMBBGSF