



Общинско ученическо общежитие “Кольо Фичето” - гр. Велико Търново

E-mail: info-300145@edu.mon.bg

П Р А В И Л Н И К за вътрешния ред в ОУО „ Кольо Фичето” гр. Велико Търново за учебната 2025/2026г.

I. Общи положения

1. Този правилник урежда правата, задълженията и взаимоотношенията на живеещите ученици и всички работещи на територията на Общежитието.

2. Светското образование и възпитание не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

3. Ученическото общежитие е самостоятелно извънучилищно педагогическо обслужващо звено. Дейността му се осъществява в съответствие с конституцията на Република България и законовите разпоредби и указания на МОН, РУО гр. Велико Търново, РЗИ гр. Велико Търново и МЗ. То е на делегиран бюджет.

4. В общежитието с решение на Педагогическия съвет (Заседание от 12.09.2025 г.) се настаняват ученици, обучаващи се в дневна форма на територията на град Велико Търново, но които живеят в други населени места.

а/ преди началото на учебната година кандидатите за общежитие подават заявление и то се одобрява от ПС на общежитието.

б/ при постъпване в общежитието се заплаща такса за половината от месец септември и за пълен месец – в следващите месеци в учебен период.

в/ ако ученикът не е подал заявление за напускане, а е отсъствал през месеца се заплаща пълна такса.

г/ размера на таксата се определя с решение на Общински съвет град Велико Търново в размер на 7% от минималната работна заплата за страната към момента.

д/ при излизане в ОРЕС (обучение в електронна среда от разстояние), ученикът е освободен от заплащане на такса с решение на Общински съвет гр. В. Търново, след Заповед за спиране на присъственото обучение на МЗ и/или МОН и последваща заповед на директора на Общежитието – заповедта се публикува на сайта на Общежитието. В този случай учениците заплащат таксата в периода на пребиваването си в рамките на текущия месец.

5.Свободните леглови места се обявяват допълнително, а ученици се настаняват и след началото на учебната година по решение на ПС на мястото на напуснали ученици.

6.Настанените в общежитието ученици поемат пълната отговорност за опазване на имуществото в спалните помещения и общите санитарни възли и помещенията за дейности и самоподготовка.

7.Ученическото общежитие не отговаря за оставен и непредаден за съхранение багаж на учениците.

8.В общежитието се създават условия, съобразени със здравните изисквания и санитарно-хигиенни норми.

а/ въвежда се дневен режим за учениците и график за работното време за работещите в него.

б/ по време на ваканции и други празници, както и някои извънредни случаи, в зависимост от работата на училищата, общежитието се затваря за ученици. Същото не работи от петък - 20,00 часа до неделя - 12,00 часа всяка учебна седмица.

II . Ръководство на общежитието

1.Директорът на общежитието предприема мерки за предотвратяване на форми на насилие и дискриминация.

2.Ръководството на общежитието се осъществява в съответствие със ЗПУО и последващите го документи като:

а/ за цялостната дейност на директора

б/Съвета на възпитателите под ръководството на директора обсъжда и разрешава основните задачи и проблеми на възпитателния процес.

в/ за подпомагане на възпитателната работа и за самоорганизация се създава Ученически съвет.

3.Дейността на общежитието се развива в съответствие с нормативните документи на МОН и годишния план.

4.Правата, задълженията и отговорностите на персонала се определят от КТ, трудовият правилник включващ длъжностните характеристики, документите на МОН.

5.Възпитателите провеждат занимални с учениците от осми и девети клас и контролират самоподготовката на останалите ученици. Организируют и спортни дейности, и дейности по интереси на учениците.

6.Всеки възпитател прави ежедневен план в дневника си съгласно разпоредбите на МОН.

III. Ръководството на общежитието се задължава да осигури:

1.Всекидневно хигиенизиране на помещенията, в това число по график използване на UV лампа за общите помещения и при необходимост – в спалните помещения.

2. Отопление през зимния сезон.

3. Обстановка, изключваща опасност за здравето на учениците, живеещи в общежитието.
4. Дейности, осигуряващи личностното развитие на всеки ученик.

IV. Забрани:

1. Внасянето и употребата на алкохол, тютюн (цигари, електронни цигари, наргилета, райски газ), енергийни напитки и упойващи средства.
2. Забранява се слушането на музика по време на самоподготовка, пречеща на останалите; вдигането на шум и посещението в чужди стаи след 22.30 часа; напускането на общежитието от учениците без разрешение на възпитателите след 22.00 ч..
3. В епидемична/пандемична обстановка е забранено посещението на чужди стаи и е задължително в общите помещения да се носят маски.
4. Забраняват се хазартни игри, предоставяне на пари с лихва, отнемане и ползване на чужди лични вещи и пари.
5. Не се допускат каквито и да е форми на физическо насилие и самоуправа между учениците, грубо отношение към персонала, прескачане през терасите, излизане през прозорците.
6. Забранява се влизането в чужди стаи в отсъствието на живущите в тях.
7. Забранява се употребата на психотропни средства, а при съмнения за употреба се уведомява Детската педагогическа стая/ тел. 112 и родителите.
8. Забранява се самоволното разместване на учениците по стаи, освен при аварии и други случаи с разрешението на възпитателите и директора.
9. Категорично се забранява изнасянето от общежитието на предоставено имущество и лепене на стикери и плакати по МТБ.
10. Персоналът и учениците нямат право да вземат под какъвто и да е предлог имущество на други ученици, в това число лични вещи, предмети, дрехи и пари.
11. Не се допуска внасянето на храна в големи количества.
12. Не се съхраняват бързоразвалящи се храни, неизмити буркани и шишета. В стаите, под никакъв претекст, не се готви.
13. Не се изхвърлят буркани, шишета и други отпадъци от терасите и прозорците, този вид отпадък се изхвърля от учениците.
14. Не се допускат групови събирания по стаите и вдигане на шум по време на самоподготовка и след 22.30 часа.
15. Забранява се на учениците да членуват в секти, политически партии, провокиращи конфликти на верска и етническа основа.
16. Забраняват се закъснения след 22.00 часа за всички ученици.
17. Забранява се включването на ел. нагревателни уреди – маши, ютии, лампички и др. без надзор от собственика. Зарядните у-ва на телефони, фотоапарати и лаптопи се включват само при надзор на собственика. Забранява се внасянето на други електрически уреди в стаите с изключение на хладилници след разрешение от ръководството и писмено поемане на отговорност за изправността на уреда от родител.

Разрешава се при форсмажорни кризисни ситуации при липса на парно, под строгият контрол на възпитателите и хигиенистките в Общежитието, след инструктаж за ползване на отоплителни уреди и положен подпис от страна на ученика, да се ползват отоплителни уреди, раздадени от домакина. Забранява се да се ползват лични такива.

18. Забранява се влизането на външни лица без разрешението на дежурния възпитател. При влизането се представят документ за самоличност на Пропуска и се записват в Книгата за посещения от дежурния по график или от дежурния възпитател след 16.30 ч. в делнични дни.

19. Забранява се внасянето в общежитието на всякакви видове оръжия и средства за самоотбрана, взривни вещества.

20. Тормоз на други лица и ученици от общежитието чрез неприемливи обидни публикации – текстови и визуални (снимки, видеа) в социалните мрежи.

При извършването на действия, посочени като забрани и други нарушения, учениците се санкционират съгласно настоящия Правилник и/или други законови разпоредби.

V. Права на учениците

1. Ученик, който унижава личното достойнство на друг ученик и упражнява физическо и психическо насилие върху него, свързано с етични общоприети норми, религиозни, етнически и полови различия се наказва съгласно този правилник и по всички закони в Република България.

2. Включване в занимания - занималнята за самоподготовка, мероприятия и занимания по интереси, както и ползване на помощ от възпитателите при самоподготовка.

3. Ползване на цялата МТБ в извънучебно време за развитие на интересите по реда определен в общежитието.

4. Да ползват наличната литература на книжен носител след регистриране при възпитателя. Книгата да се върне в 5-дневен срок за ползване от други ученици.

5. Да присъстват на ПС при определяне на поведението им и проявите при налагане на наказания, поканва се родител/психолог.

6. Всеки ученик може да има свой защитник пред ПС.

7. При физическо посегателство и насилие всеки ученик има право на защита от компетентните органи.

8. Включване в дейности по интереси в клубовете в общежитието, участие в самоинициативи, подкрепени от педагогическата колегия, ученическият съвет, ръководството на общежитието и инициране на вътрешноинституционални проекти.

9. Ползване на консултации при психолога на Общежитието.

10. Пребиваването на ученици в общежитието се регламентира с дневен режим и разписание на дейностите.

VI. Задължения на учениците

1. Спазване на заповедите на директора, касаещи учениците и реда в Общежитието.
2. Спазване на разпорежданията на дежурния възпитател.
3. Да не унижава личното достойнство на другите ученици и на работещите в общежитието. Спазва се йерархията в институцията.
4. Да не упражнява физическо, психическо и вербално насилие спрямо ученици и служители на територията на общежитието.
5. Да съблюдава дневния режим и установените порядки със заповед на директора.
6. Да изпълнява указанията на директора и дежурния възпитател.
7. Да съхранява предоставеното му имущество, възстановява причинените щети в тридневен срок от установяването. Ако не се установи извършителят, щети се възстановяват от всички обитатели в стаята или етажа.
8. При провеждане на дейности по интереси, телефоните се оставят в стаята.
9. Телефоните при самоподготовка в двете стаи за дейности по интереси, могат се използват без звук, без да пречат на останалите ученици.
10. Да заплаща таксите в определен срок – в настоящия месец до 28 число, а през м. декември – до 15 число, таксите могат да се заплащат по банкова сметка или в брой.
11. При повреди на имуществото и аварии, своевременно да информира дежурния възпитател или директора.
12. Да осигурява достъп на персонала в стаята по всяко време, с оглед изпълнение на служебните им задължения.
13. Ученикът е длъжен да поддържа добра хигиена и приличен вид на стаята си. При напускане да си оправя леглото и подрежда личните вещи.
14. В определен от възпитателите ден учениците се задължават да почистват помещенията си и района около общежитието.
15. Да подменят поне на пет дни спалното си бельо, като могат да ползват свое и това, отпуснато от домакина.
16. След ползване на банята, ученикът ползва съблекалнята към нея и не се разхожда по коридорите по халат, хавлия, бельо и за мъжете – голи до кръста. Във всички останали случаи облеклото да е в съответствие с обществените норми за образователна институция.
17. Всяка вечер в 21.00 ч. се изхвърля от учениците (не от хигиенистите) боклука от кошчетата от стаите под ръководството на дежурния възпитател.
18. След ползване на кухнята се почиства от ученика.
19. Всеки ученик носи отговорност за вещите си и ръководството на общежитието не носи отговорност при неопазването им.

При неизпълнение на горепосочените задължения, учениците подлежат на санкции, по този правилник.

VII. Работа с родители и учители

1. Възпитателят – ръководител на група и психологът подпомагат приобщаването на учениците към цялостния живот в общежитието и комуникират с родителите, педагогическият съветник и психолог от съответното училище; социалните служби, при необходимост.
2. Родителите могат да се осведомяват в работно време за адаптацията и поведението на детето си от възпитателите и психолога.
3. Родителите са уведомени, че ученици, повредили имущество, отстраняват или заплащат щетите в 3-дневен срок.
4. Родителите могат да извършват подобрения в стаите на децата си след обсъждане с ръководството. Учениците ползват същата стая до края на престоя си в общежитието, с изключение на случаите, в които са им наложени санкции.
5. Родителите могат да се консултират по проблеми, свързани с поведението на детето им в работно време с психолог, възпитателите и директора.
6. Родителите са уведомени, че при напускане на общежитието от ученика, родителят подава заявление 2 седмици преди освобождаването, с изключение – напускане на училището; преместване по местоживеенето; влошено здравословно състояние и в по-малки срокове.
7. Всеки родител, който има родителски права, независимо от семейния статус, има право да се получава информация за детето си.
8. Родителите са длъжни да уведомяват ръководството и педагогическите специалисти за промяна в здравословния статус на детето си – алергии, припадъци, паникатаки, диабет и други прояви и заболявания, изискващи специфично лечение с лекарства.

VIII. Контролни мерки

1. Отклонения от настоящия правилник са допустими в изключителни случаи, които се определят със заповед на директора.
2. При нарушение на вътрешния ред се налагат следните санкции:
 - а) **Забележка** – по предложение на възпитател и от директора;
 - б) **Мъмрене** – по предложение на възпитател и от директора;
 - в) **Последно предупреждение за отстраняване от Общежитието** – налага се от ПС; Ако санкцията е наложена през последния месец, санкцията остава и през следващата учебна година.
 - г) **Отстраняване от общежитието за една седмица или обществено полезен труд за две седмици на територията на общежитието** – налага се с решение от ПС;
 - д) **Отстраняване от общежитието** – налага се с решение от ПС.

Санкциите се налагат, в зависимост от тежестта на нарушенията, а не по горепосочения ред.

3. Отстранените ученици напускат общежитието до края на текущата седмица след взетото решение от ПС.

4. В зависимост от тежестта на наложените санкции от ПС, някои ученици могат да не бъдат приети в Общежитието отново през следващата учебна година.

5. Освобождаването на учениците от общежитието може да се извърши и по следните причини:

1. При силно влошено здравословно състояние.

2. При прояви с противообществен характер, уронващи престижа на общежитието.

IX. Настаняване и напускане на общежитието от ученици

1. Документи за кандидатстване се приемат по всяко време през учебната година и при освобождаване на място родителите се уведомяват за възникналата възможност.

2. За следваща учебна година документи се подават след първо, второ и трето класиране на учениците, като окончателните резултати от класирането се публикуват в сайта на общежитието <http://ouokfvt.com/> в първата работна седмица на месец август; в началото на месец септември се изнасят промените, ако са настъпили такива в следствие на отказ на някои от класираните ученици.

3. Учениците се класират по реда на подаване на документите в съответните класирания, като с приоритет са: братя и сестри на вече настанени ученици; сираци, полусираци; деца, отглеждани от един родител; ученици, чиито родители или братя/сестри са с ТЕЛК (с трайно намалена работоспособност или с увреждане), малолетни и непълнолетни ученици; ученици, до чиито родни места (в двете посоки) липсва удобен и редовен транспорт.

4. Кандидатстващи ученици, навършили пълнолетие се приемат само след разглеждане на заявлението на ученика, разговор с родители/училищни власти и с окончателно решение на Педагогическия съвет. Ако ученикът е навършил пълнолетие в Общежитието и има санкции за поведението си през изтеклата година на пребиваването си, при класиране с предимство за прием са ученици, ненавършили пълнолетие по възходящ ред.

5. При напускане в рамките на учебната година, ученикът и родителите му подават Заявление за напускане поне две седмици преди посочения срок за освобождаване на мястото от ученика в общежитието. В края на учебната година всеки ученик подава Заявление за настаняване в общежитието, а ако не е подал, неговото място се счита за освободено към 15 юли. Ученик може да бъде поканен да напусне общежитието след наложени санкции, посочени в раздел VIII на този правилник.

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС, Протокол от 12.09.2025 г. и утвърден със Заповед №5/15.09.2025 година.

Директор:П.....

Д-р Гергана Маркова