Вх. №.....
Дата.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУО „Кольо Фичето”
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
/име, презиме, фамилия на родител/настойник/

Г-жо Директор,

Желая детето ми:……., пол ☐м/ж**,**

ученик в …….. клас на училище:……

да бъде настанено в Общинско ученическо общежитие „К. Фичето“ гр. Велико Търново през учебната 2026/2027 год.

Данни за ученика:
Дата, месец, година на раждане:……

ЕГН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Месторождение: гр. /с.:....., община: ...., област:…… .

Адрес: гр/с.....ул.....№.....

телефон за връзка с ученика ....., **e-mail** на ученика:……

Семейството се състои от:

1.Бащата/настойник.....

Месторабота/длъжност.....лич.тел.:.....

e-mail на родител:……, адрес:……

2.Майката/настойник.....

Месторабота/длъжност.....лич.тел.:.....

e-mail на родител:……, адрес:……

Личен лекар на ученика:

.....гр./с.....
тел:.....; **кл. ръководител**……., тел. ……

ДЕКЛАРИРАМ:

- Присъствие на родителските срещи.
- Пълно съдействие при възникнали проблеми с детето ми.
- Своевременно да уведомя институцията при промяна на телефон, e-mail, адрес или други обстоятелства от това Заявление.
- Поемане на пълна отговорност за нанесени щети по материалната база и възстановяването им чрез заплащане.
- Заплащане на таксата за общежитието в срок до 28 число на настоящия месец.

Известно ми е, че ОУО „К. Фичето“ е **Център за подкрепа за личностно развитие и като такъв развива дейности по интереси** и детето ми има възможност да посещава в тази учебна година (посочват се задължително 2 избора със степенуване според желанията, например „1“, „2“ пред съответния ред):

1. Клуб „Интелектуални предизвикателства - Brain Hub“;
2. Клуб „Творчеството – полезно и развиващо“;
3. Клуб „Спорт и здраве“.

Ако бъде приет/а ще спазва всички изисквания, установени с **Правилника за вътрешния ред в ОУО „Кольо Фичето**”, с които съм запознат аз и детето ми, и сме съгласни с тези правила.

Прилагам следните документи:

1. Заявление;
2. Актуална портретна снимка;
3. Медицинско свидетелство за здравословното състояние на ученика;
4. Служебна бележка от училището, в което е записан/а;
5. Документ за самоличност – лична карта, акт за раждане за сверяване на данните на ученика.
6. Други документи /копия/.

Известно ми е, че за неверни данни нося съответната наказателна отговорност.

Дата:……..202…..г. **С уважение:…….**

Гр. Велико Търново /подпис на родителя/настойника/

Приел Заявлението (име, фамилия):…… подпис:……

Дата:……..

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От родител/три имена/:……..

и ученик/три имена/:……

Запознати сме с Правилника за вътрешния ред на общежитието, който се актуализира ежегодно и приемаме правилата, установени в този документ
(http://ouokfvt.com/za-nas/pravilnici.html).

Известно ни е, че за пребиваването си, ученикът заплаща към момента **ежемесечна такса от 43.41 €** (7% от минимална раб. заплата) в периода 15.09. до 30.06. в съответната учебна година (за XII клас- до 15.05.). Изключение се допуска единствено при форсмажорни обстоятелства, когато МОН, МЗ, Община В. Търново и др. държавни институции издават заповеди за прекратяване на учебни занятия в определени срокове и/или Общинския съвет гр. В. Търново публикува Решение, в което освобождава учениците от заплащане на такса за определен период. При напускане на общежитието се подава 15 дни преди напускате от ученика от родителя **Заявление за напускане** (изтегля се от страницата на сайта на общежитието)**. Заявлението може да е сканирано и изпратено по е-поща.**

Известно ни е, че сумата по таксата може да се превежда и по банков път по сметката на ОУО „К. Фичето“, гр. В. Търново в съответните срокове – до 28 в съответния месец и други срокове, посочени в Правилника за вътрешния ред на ОУО „К. Фичето“ на сайта.

Съгласен съм, като родител на непълнолетен ученик, да се публикуват снимки и видеа на детето ми за популяризиране на дейността на Общежитието в сайта, по проекти, в брошури и др., спазвайки НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Закон за защита на личните данни.

Дата:…….

Подпис на родителя/настойника ..... Подпис на ученика.....

Този лист остава за родителя!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

От родител:……..

и ученик:……

Запознати сме с Правилника за вътрешния ред на общежитието, който се актуализира ежегодно и приемаме правилата, установени в този документ
(http://ouokfvt.com/za-nas/pravilnici.html).
Известно ни е, че за пребиваването си, ученикът заплаща към момента **ежемесечна такса от 43.41 €** (7% от минимална раб. заплата) в периода 15.09. до 30.06. в съответната учебна година (за XII клас- до 15.05.). Изключение се допуска единствено при форсмажорни обстоятелства, когато МОН, МЗ, Община В. Търново и др. държавни институции издават заповеди за прекратяване на учебни занятия в определени срокове и/или Общинския съвет гр. В. Търново публикува Решение, в което освобождава учениците от заплащане на такса за определен период. При напускане на общежитието се подава 15 дни преди напускате от ученика от родителя **Заявление за напускане** (изтегля се от страницата на сайта на общежитието)**. Заявлението може да е сканирано по е-поща.**
Известно ни е, че сумата по таксата може да се превежда и по банков път по сметката на ОУО „К. Фичето“, гр. В. Търново в съответните срокове – до 28 в съответния месец и други, посочени в ПВР на ОУО „К. Фичето“ на сайта.

Съгласен съм, като родител на непълнолетен ученик (при пълнолетие, ученикът е съгласен), да се публикуват снимки и видеа на детето ми за популяризиране на дейността на Общежитието в сайта, по проекти, в брошури и др., спазвайки НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Закон за защита на личните данни.
Дата:……..

Подпис на родителя/настойника ..... **Подпис** на ученика.....

Важни данни:

Работно време за престой на ученика: от 12.00 ч. в неделя до 20.00 ч. в петък в периода от 15.септември до 30. юни на учебната година при присъствено обучение.

Адрес:
гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" №26
тел.: 0878 105 527 на *Директор:* д-р Гергана **Маркова**
телефон на дежурен възпитател: 0877 513 188 – г-жа Юлияна **Станчева** – ст. възпитател, г-н Милен **Николов** - ст. възпитател, г-н Николай **Колев** - възпитател, г-ца Преслава **Димовска** - психолог

офис в работните дни от 8.00-16.30 ч. тел: 062 62 18 79

e-mail: **info-300145@edu.mon.bg**

сайт на Общежитието: http://ouokfvt.com/

Банкова сметка на Общежитието за заплащане на месечната такса:
IBAN: BG10SOMB 913 031 594 02 600 BIG: SOMBBGSF
Основание: име и фамилия на детето, за кой месец е таксата